

Guide til indberetning af løn via UngSys

Hjemmeside: www.tønderungdomsskole.dk/login/dashboard

1. Login med brugernavn og kode



**Tønder
Ungdomsskole**

Email *

cotj6@toender.dk

Password *

■■■■■■■■■■



☐ Husk min login-mail [Glemt din adgangskode?](#)

LOGIN

Velkommen til UNGSYS

UNGSYS er jeres ungdomsskoles hjemmeside- og administrationsplatform. Her kan I kommunikere med de unge, deres forældre og jeres medarbejder. Vi har samlet alt i en platform.

2. Indtast koden du modtager på sms og tryk login



**Tønder
Ungdomsskole**

Vi har sendt dig en kode på SMS som du skal taste herunder

INDSEND KODE

[Tilbage til login](#)

Velkommen til UNGSYS

UNGSYS er jeres ungdomsskoles hjemmeside- og administrationsplatform. Her kan I kommunikere med de unge, deres forældre og jeres medarbejder. Vi har samlet alt i en platform.

3. Nu ser dit skærbillede sådan ud

The screenshot shows the Ungsys web application interface for Tønder Ungdomsskole. The top navigation bar includes the Ungsys logo, a star icon, and a link to 'Opret supportsg'. The left sidebar contains a menu with the following items: Dashboard (highlighted), Mine hold, Mine klubber, Mine klubmedlemmer, Min vagtplan, Timeregistreringer, Udbetalt løn, Intranet, and Hjælp og support. The main content area is titled 'Tønder Ungdomsskole' and features two sections. The first section, 'Overfør planlagt tid til løn', includes a table with columns: Medarbejder, Holdnr., Hold, Lektion, TF-Lenke, Tid, Noter, and Status (lektion). The second section, 'Åbningstider i klubben', includes a table with columns: Lektion, Hold, Sted, and Status. Both sections display a message: 'Der er ingen data at vise i tabellen' and a value of 0.

4. Tryk på timeregistrering

This image is a close-up of the left sidebar menu from the Ungsys application. The menu is dark blue with white text and icons. The items are: Dashboard (highlighted with a white background), Mine hold, Mine klubber, Mine klubmedlemmer, Min vagtplan, Timeregistreringer (highlighted with a white background), Udbetalt løn, Intranet (with a right arrow), and Hjælp og support (with a right arrow). The text 'TØNDER UNGDOMSSKOLE' is visible at the top of the sidebar.

5. Tryk på + i højre hjørne



6. Nu skal du udfylde følgende felter:

- Medarbejder
- Tjenestenummer (Almen underviser)
- Sæsonprogram
- Hold
- Indsæt dato
- TF-Lønkode – vælg enten: **Undervisningstimer 4691** eller **Arbejdstimer 4661**
- Indtast timer og minutter

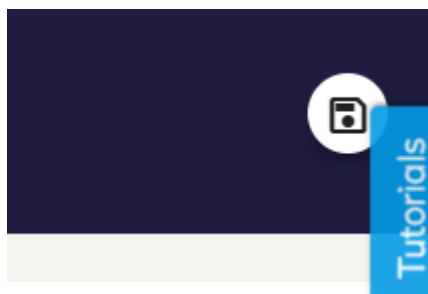
Undervisningstimer

Vælg medarbejder *					x
Tjenestenummer *					x
Almen underviser *					x
Vælg Sæsonprogram					x
Ungtønder 2025/2026					x
Hold *					x
Negleholdet forår 2026 - 930					x
Lønomkostningskonto					▼
TF-Lønkode / Beskrivelse / Tid (timer og min.)					
Dato	TF-Lønkode	Beskrivelse	Timer *	Minutter	
14-01-2026	Undervisningstimer (4691)	▼ Neglehold	3	15	
					Tilføj flere

Arbejdstimer

Vælg medarbejder *					x
Tjenestenummer *					x
Almen underviser *					x
Vælg Sæsonprogram					x
Ungtønder 2025/2026					x
Hold *					x
Negleholdet forår 2026 - 930					x
Lønomkostningskonto					▼
TF-Lønkode / Beskrivelse / Tid (timer og min.)					
Dato	TF-Lønkode	Beskrivelse	Timer *	Minutter	
14-01-2026	Arbejdstimer (4661)	▼ Neglehold	3	15	
					Tilføj flere

7. Tryk på gem øverst højre hjørne



8. Dine timer er nu gemt og registeret!